

Algemene voorwaarden

DBT praktijk voor psychologische hulp · versie 4 augustus 2026

Waarover deze voorwaarden gaan

Deze voorwaarden horen bij de samenwerkingsovereenkomst en beschrijven de afspraken over afspraken maken, betalen, uw dossier, privacy en klachten. De privacyverklaring is een afzonderlijk document en hoort er eveneens bij. Beide worden bij aanvang uitgereikt en zijn in te zien in de praktijkruimte en op de website van de praktijk.

Artikel 1 · Toepasselijkheid en reikwijdte

- 1.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen DBT praktijk voor psychologische hulp, hierna de praktijk, en de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- 1.2** Waar in deze voorwaarden over de therapeut wordt gesproken, wordt Patricia M. Aarts BA bedoeld.
- 1.3** De voorwaarden en de privacyverklaring worden bij aanvang uitgereikt. Door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst verklaart de cliënt beide te hebben ontvangen en te aanvaarden.
- 1.4** DBT praktijk voor psychologische hulp levert behandeling vanuit vaktherapeutische, schematherapeutische en systeemtherapeutische grondslag. De praktijk handelt volgens de WGBO en de Beroepscode voor Psychotherapeuten, omdat de beroepsverenigingen waarbij zij is aangesloten (Vaktherapie Nederland/NVBT, Vst, NVRG en NFG) dat als richtlijn voorschrijven. Dat betekent onder meer dat een dossier wordt bijgehouden en dat u de rechten heeft die in artikel 6 en in de privacyverklaring staan. Bij jeugdhulp aan cliënten tot achttien jaar volgt de dossierplicht daarnaast rechtstreeks uit de Jeugdwet.
- 1.5** De praktijk levert behandeling wanneer daaraan een zorgvraag ten grondslag ligt: een hulpvraag die is gericht op behandeling van een gezondheidsklacht. Dat geldt ook voor systeemtherapie. Ontbreekt een zorgvraag, dan is er geen sprake van zorg. Coaching, training, executieve begeleiding en relatietherapie die is gericht op het verbeteren van de relatie zonder gezondheidsklacht, worden daarom niet door deze praktijk geleverd maar door Mental Capital. Voor die diensten geldt het reguliere btw-tarief en gelden afzonderlijke voorwaarden.

Artikel 2 · Aanmelding en afspraken

- 2.1** Behandeling vindt uitsluitend plaats volgens afspraak.
- 2.2** Voor behandeling bij deze praktijk is geen verwijzing van een arts nodig. Wilt u aanspraak maken op een deelvergoeding uit uw aanvullende zorgverzekering, kijk dan vooraf goed na welke voorwaarden uw verzekeraar stelt. Bij jeugdhulp aan cliënten tot achttien jaar ligt dat anders: daar is een verwijzing of toewijzing nodig van de huisarts, de gemeente of een gecertificeerde instelling, omdat de behandeling anders niet vanuit de Jeugdwet wordt bekostigd. Is aanvullende informatie noodzakelijk, dan neemt de therapeut contact op met de huisarts, uitsluitend na uw toestemming. Blijkt een andere vorm van hulp passender, dan verwijst de therapeut in overleg met u terug naar de huisarts.
- 2.3** Een consult duurt zestig minuten: vijfenveertig minuten direct contact en vijftien minuten voor voorbereiding en verslaglegging.
- 2.4** Een consult kan plaatsvinden in de praktijk, via beeldbellen of telefonisch, of in een combinatie daarvan.
- 2.5** Wordt buiten de gereserveerde consulttijd een beroep gedaan op de therapeut, dan wordt die tijd naar rato in rekening gebracht. De therapeut meldt dit vooraf.

Artikel 3 · Afzeggen van afspraken

- 3.1** Een afspraak die u niet kunt nakomen, zegt u ten minste vierentwintig uur van tevoren af. Dit geldt ook voor de eerste afspraak.
- 3.2** Een afspraak die niet tijdig is afgezegd, wordt volledig in rekening gebracht. Zorgverzekeraars en gemeenten vergoeden niet nagekomen afspraken niet; de kosten komen voor rekening van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4 · Tarieven en vergoeding

- 4.1** De geldende tarieven staan in de samenwerkingsovereenkomst.
- 4.2** Behandeling bij deze praktijk is vrijgesteld van btw. Diensten die niet als zorg kwalificeren zijn belast met 21% btw en worden geleverd door Mental Capital, tegen de daar geldende tarieven.
- 4.3** Tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd. Een wijziging wordt vooraf bekendgemaakt op de declaratie.
- 4.4** Behandeling bij deze praktijk kan deels worden vergoed vanuit een aanvullende zorgverzekering. De praktijk is aangesloten bij vier beroepsverenigingen; twee daarvan geven toegang tot mogelijke deelvergoeding vanuit uw aanvullende zorgverzekering: Vaktherapie Nederland (NVBT) en de NFG. Of en hoeveel uw verzekeraar vergoedt, is uw eigen verantwoordelijkheid; oriënteer u hierop vooraf.
- 4.5** Bij jeugdhulp die door de gemeente is toegewezen, wordt rechtstreeks bij de gemeente of bij de hoofdaannemer gedeclareerd. In dat geval is de hoofdaannemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.

Artikel 5 · Betaling

- 5.1** De declaratie wordt aan het einde van de maand opgemaakt en per e-mail verzonden. De betalingstermijn is veertien dagen na declaratiedatum, onder vermelding van het declaratienummer.
- 5.2** Wordt niet binnen die termijn betaald, dan is de cliënt in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is, en is vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd.
- 5.3** Blijft betaling uit, dan ontvangt u een schriftelijke aanmaning. Daarin staat welk bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd wordt wanneer betaling opnieuw uitblijft. U krijgt vanaf de dag na ontvangst van die aanmaning nog veertien dagen om alsnog te betalen, zonder dat die kosten verschuldigd worden.
- 5.4** Wordt ook binnen die termijn niet betaald, dan zijn de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd en kan de vordering ter incasso worden overgedragen. De kosten worden berekend volgens de wettelijke staffel uit het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 5.5** De therapeut kan de behandeling opschorten zolang betaling uitblijft. Dat gebeurt niet zonder aankondiging en niet wanneer opschorting uit oogpunt van zorgvuldigheid onverantwoord is; in dat geval wordt de behandeling zorgvuldig afgerond of overgedragen.

Artikel 6 · Dossiervoering

- 6.1** De therapeut is wettelijk verplicht een dossier bij te houden. Het dossier is ook nodig om de voortgang van de behandeling te bewaken.
- 6.2** Het dossier blijft eigendom van de praktijk. Het wordt bewaard tot twintig jaar na de laatste wijziging in het dossier en daarna vernietigd. Die termijn volgt uit de WGBO, die de praktijk als richtlijn hanteert, en bij jeugdhulp rechtstreeks uit de Jeugdwet. Was de cliënt bij aanvang van de behandeling jonger dan achttien jaar, dan begint die termijn te lopen op de dag waarop de cliënt achttien wordt.
- 6.3** Het dossier bevat onder meer: basisgegevens, het verslag van de intake, verleende toestemmingen, achtergrondinformatie, onderzoeksresultaten, de werkhypothese en het behandelplan, de sessie- en observatieverslagen, en de reden van afsluiting met de behandelresultaten. Het burgerservicenummer wordt uitsluitend vastgelegd bij jeugdhulp aan cliënten tot achttien jaar.
- 6.4** U kunt uw dossier inzien en een kopie ontvangen. Het dossier zelf blijft in de praktijk. Bent u het niet eens met wat erin staat, dan kunt u vragen om correctie of om toevoeging van uw eigen visie.
- 6.5** U kunt schriftelijk om vernietiging van uw dossier verzoeken. De therapeut voert dat binnen drie maanden uit, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Een afwijzing wordt schriftelijk toegelicht.

Artikel 7 · Privacy en gegevensbescherming

- 7.1** De praktijk verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Welke gegevens worden verwerkt, met welk doel, hoe lang ze worden bewaard en welke rechten u heeft, staat in de privacyverklaring.
- 7.2** Gegevens worden alleen met anderen gedeeld na uw schriftelijke toestemming, tenzij een wettelijke verplichting of een noodsituatie daartoe dwingt.

- 7.3** De praktijk verstuurt berichten en documenten aan cliënten en verwijzers versleuteld via Zivver. Overleg met andere zorgverleners verloopt via Doctolib Connect. U bent vrij om zelf te kiezen hoe u antwoordt; kiest u voor gewone e-mail, dan reist dat bericht onbeveiligd en is dat uw eigen afweging. Wilt u wel versleuteld antwoorden, dan kan dat door op het Zivver-bericht te reageren.

Artikel 8 · Geheimhouding

- 8.1** De therapeut heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht en houdt alle vertrouwelijke informatie voor zich die zij in het kader van de behandeling verneemt.
- 8.2** De werkhypothese wordt met u gedeeld en is uitsluitend bedoeld voor degene op wie zij betrekking heeft. Deze wordt niet zonder voorafgaand overleg met de therapeut aan derden verstrekt.
- 8.3** Casuïstiek wordt in supervisie en intervisie uitsluitend geanonimiseerd besproken.

Artikel 9 · Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 9.1** De praktijk werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: een stappenplan voor het signaleren van en handelen bij onveiligheid. De meldcode is in te zien op de website van de praktijk.
- 9.2** Beroepsbeoefenaren met een geheimhoudingsplicht hebben op grond van artikel 5.2.6 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 het recht om zonder toestemming gegevens te verstrekken aan Veilig Thuis, wanneer dat nodig is om huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te laten onderzoeken. De therapeut maakt daarbij een zorgvuldige afweging en informeert u waar mogelijk vooraf.

Artikel 10 · Aansprakelijkheid

- 10.1** De praktijk beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 10.2** Voor de vaktherapeutische behandeling geldt de WGBO. Op grond van artikel 7:463 van het Burgerlijk Wetboek kan de aansprakelijkheid van een hulpverlener niet worden beperkt of uitgesloten. Deze voorwaarden bevatten daarom geen beperking van die aansprakelijkheid.
- 10.3** Voor diensten die niet onder de WGBO vallen, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat over de laatste drie maanden voor die dienst in rekening is gebracht.
- 10.4** De beperking in lid 3 geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.
- 10.5** De praktijk is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van eigendommen die u meebrengt naar de praktijk.

Artikel 11 · Beëindiging van de behandeling

- 11.1** U kunt de behandeling op elk moment beëindigen. De therapeut stelt een afrondend gesprek op prijs, maar dat is geen voorwaarde.
- 11.2** De therapeut kan de behandeling alleen beëindigen wanneer daarvoor gewichtige redenen bestaan. Zij zorgt dan voor een zorgvuldige afronding en, waar nodig, voor verwijzing naar een andere hulpverlener.
- 11.3** Bij langdurige ziekte of overlijden van de therapeut treedt het praktijktestament in werking, zodat dossiers bewaard blijven en hulp kan worden voortgezet.

Artikel 12 · Klachten

- 12.1** Bent u ontevreden, bespreek dat dan eerst met de therapeut. In een persoonlijk gesprek zoeken we samen naar een oplossing.
- 12.2** Komen we er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris en geschilleninstantie NIBIG, erkend op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). De praktijk is aangesloten onder nummer 526956.
- 12.3** De volledige klachtenregeling is een afzonderlijk document. Deze wordt bij aanvang uitgereikt en is ook in te zien in de praktijk en op de website.
- 12.4** Bij jeugdhulp kunt u kosteloos een beroep doen op een vertrouwenspersoon van Jeugdstem. De vertrouwenspersoon staat naast u, denkt met u mee en is onafhankelijk van de praktijk.

- 12.5** Een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder op de privacywetgeving.

Artikel 13 · Geen arbeidsrelatie

- 13.1** Tussen de therapeut en de cliënt bestaat nooit een arbeidsrelatie. De therapeut werkt als zelfstandige. De cliënt, of een bedrijf waarvan medewerkers als cliënt gebruikmaken van de diensten van de praktijk, kan daarom niet worden verplicht tot het betalen van kosten die aan een arbeidsrelatie verbonden zouden zijn. Waar nodig kan een modelovereenkomst worden gesloten.

Artikel 14 · Toepasselijk recht

- 14.1** Op alle overeenkomsten met de praktijk is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2** Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Lukt dat niet, dan staat de weg naar de geschilleninstantie of de bevoegde Nederlandse rechter open.

Artikel 15 · Wijziging van deze voorwaarden

- 15.1** Deze voorwaarden kunnen worden gewijzigd wanneer de werkwijze of de wetgeving daartoe aanleiding geeft. De meest actuele versie staat op de website van de praktijk. Bij een ingrijpende wijziging wordt u geïnformeerd.
- 15.2** De versie met de meest recente datum, vermeld boven aan dit document, is de geldende versie en vervangt alle eerdere algemene voorwaarden van DBT praktijk voor psychologische hulp, ook wanneer die onder de handelsnaam De Beeldend Therapeut zijn uitgereikt. Bij een lopende behandeling gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf het moment dat zij aan u zijn verstrekt.